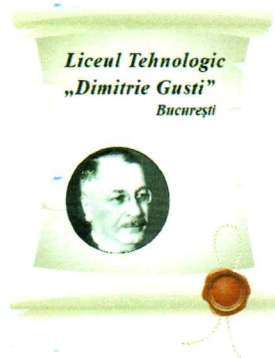




MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.4773/17.10.2022



LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE GUSTI”

Discutat în ședința consiliului profesoral din 14.10.2022

Aprobat în ședința consiliului de administrație din 14.10.2022



PLAN DE ACȚIUNE AL LICEULUI TEHNOLOGIC „DIMITRIE GUSTI” BUCUREȘTI 2018 – 2023

ACTUALIZAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023



1.2.5. OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2022 – 2023

a) Tipul școlii : este Liceu Tehnologic, cu următoarele niveluri de școlarizare :

Liceu teoretic cu clasele IX – XII (XIII) – învățământ de zi și cu frecvență redusă;

Liceu tehnologic cu clasele IX – XIII – învățământ de zi și seral;

Învățământ profesional cu durata de 3 ani cu clasele IX – XI – învățământ de zi.

b) Profiluri și specializări de studiu

LICEU TEORETIC cursuri de zi și cu frecvență redusă:

Filieră teoretică, profil real cu specializarea științe ale naturii.

Filieră teoretică, profil uman cu specializarea științe sociale.

LICEU TEHNOLOGIC curs de zi și seral:

Domeniu mecanică, calificările: Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, Tehnician prelucrări mecanice.

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL curs de zi:

Domeniu mecanică, calificarea: Mecanic utilaje si instalatii in industrie.

Elevi școlarizați în unitatea de învățământ

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Anul școlar				
		2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
Total populație școlară, din care:		759	825	840	870	830
-pe sexe	masculin	378	426	489	455	435
	feminin	381	399	351	415	395
-după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	717	788	804	822	773
	Total din alte localități	42	37	36	48	57
	Total din urban	7	9	10	12	17
	Total din rural	35	28	26	36	40



Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Anul școlar				
		2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
Total liceu cu frecvență zi, din care:		336	378	416	473	490
-pe sexe	masculin	170	188	256	232	271
	feminin	166	190	160	241	219
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	294	301	379	425	433
	Total din alte localități	42	37	36	48	57
	Total din urban	7	9	10	12	17
	Total din rural	35	28	26	36	40

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Anul școlar				
		2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
Total liceu cu frecvență seral, din care:		235	273	278	283	267
-pe sexe	masculin	121	157	165	171	177
	feminin	114	116	113	112	90
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	235	273	278	283	267
	Total din alte localități	0	0	0	0	0
	Total din urban	0	0	0	0	0
	Total din rural	0	0	0	0	0

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Anul școlar				
		2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
Total liceu cu frecvență redusă, din care:		188	174	146	114	73
-pe sexe	masculin	87	81	68	52	25
	feminin	101	93	78	62	48
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	188	174	146	114	73
	Total din alte localități	0	0	0	0	0
	Total din urban	0	0	0	0	0
	Total din rural	0	0	0	0	0

c) Liceul Tehnologic „Dimitrie Gusti” este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțat din resurse publice, adoptând sistemul tradițional la forma de învățământ de zi, seral și frecvență redusă.

d) Predarea se face în limba română.



e) Limbi străine studiate: engleza și franceza.

f) Planul de școlarizare pentru anul școlar 2022 – 2023

Forma de învățământ	Clasa	Specializare/calificare
Zi	9 A	Științe sociale
Zi	9 A	Științe sociale
Zi	9 C	Științe ale naturii
Zi	9 D	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Zi	9 E	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Zi	10 A	Științe sociale
Zi	10 B	Științe sociale
Zi	10 C	Științe ale naturii
Zi	10 D	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
ZI	10 prof	Mecanic utilaje si instalații in industrie
Zi	11 A	Științe sociale
Zi	11 B	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Zi	11 C	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Zi	11 D	Tehnician prelucrări mecanice
Zi	11 prof	Mecanic utilaje si instalații in industrie
Zi	12 A	Științe sociale
Zi	12 B	Științe sociale
Zi	12 C	Științe ale naturii
Zi	12 D	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Seral	9 As	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Seral	10 As	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Seral	11 As - sem 1 si 2	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Seral	11 Bs - sem 2	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Seral	11 Cs - sem 2	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Seral	12 Bs	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Seral	12 Bs	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Seral	13 As	Tehnician prelucrări mecanice
Seral	13 Bs	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
FR	13Afr	Științe sociale



1.3. Analiza rezultatelor anului școlar 2021 - 2022

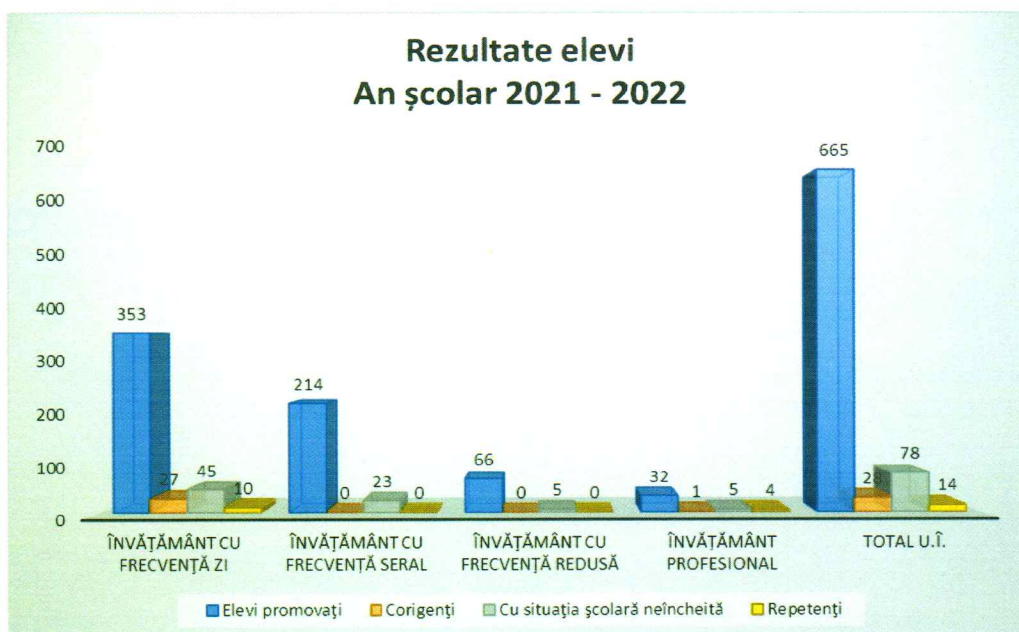
Mișcarea elevilor:

	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Plecați	Veniți	Abandon		Retragere	
					Total	Din care fete	Total	din care fete
Învățământ cu frecvență zi	450	413	24	4	0	0	3	
Învățământ cu frecvență seral	267	228	32	7	0	0	5	
Învățământ cu frecvență redusă	73	69	2	0	0	0	0	0
Învățământ profesional	40	36	4	0	0	0	0	0
TOTAL U.Î.	830	746	62	11	0	0	8	

2.2.3. REZULTATELE ELEVILOR

La sfârșitul anului școlar 2021 – 2022, înainte de sesiunea de încheiere a situației școlare și corigențe, situația este următoarea:

	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Elevi promovați	Corigenți	Cu situația școlară neîncheiată	Repetenți
Învățământ cu frecvență zi	450	413	353	27	45	10
Învățământ cu frecvență seral	267	228	214	0	23	0
Învățământ cu frecvență redusă	73	69	66	0	5	0
Învățământ profesional	40	36	32	1	5	4
TOTAL U.Î.	830	746	665	28	78	14

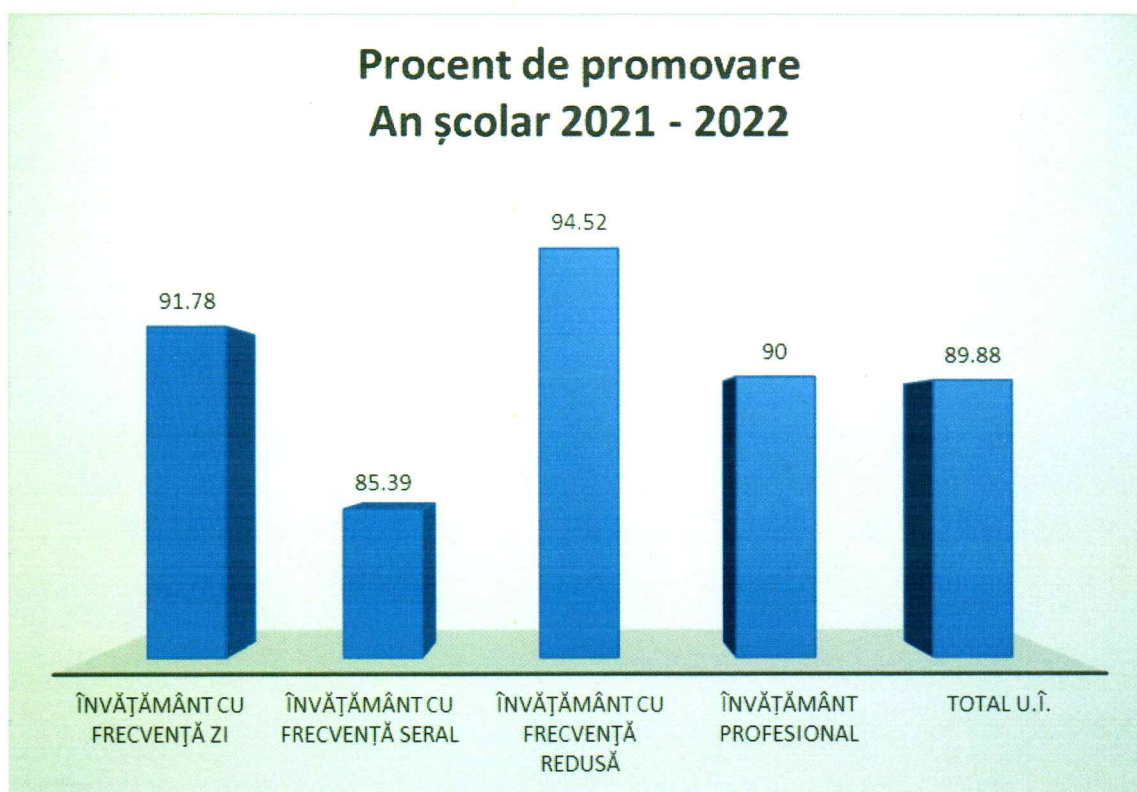




La sfârșitul anului școlar 2021 – 2022, după sesiunea de încheiere a situației școlare și corigențe, situația este următoarea:

	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Elevi promovați	Repetenți la 31 august 2021
Învățământ cu frecvență zi	450	413	413	12
Învățământ cu frecvență seral	267	228	228	9
Învățământ cu frecvență redusă	73	69	69	2
Învățământ profesional	40	36	36	2
TOTAL U.Î.	830	746	746	25

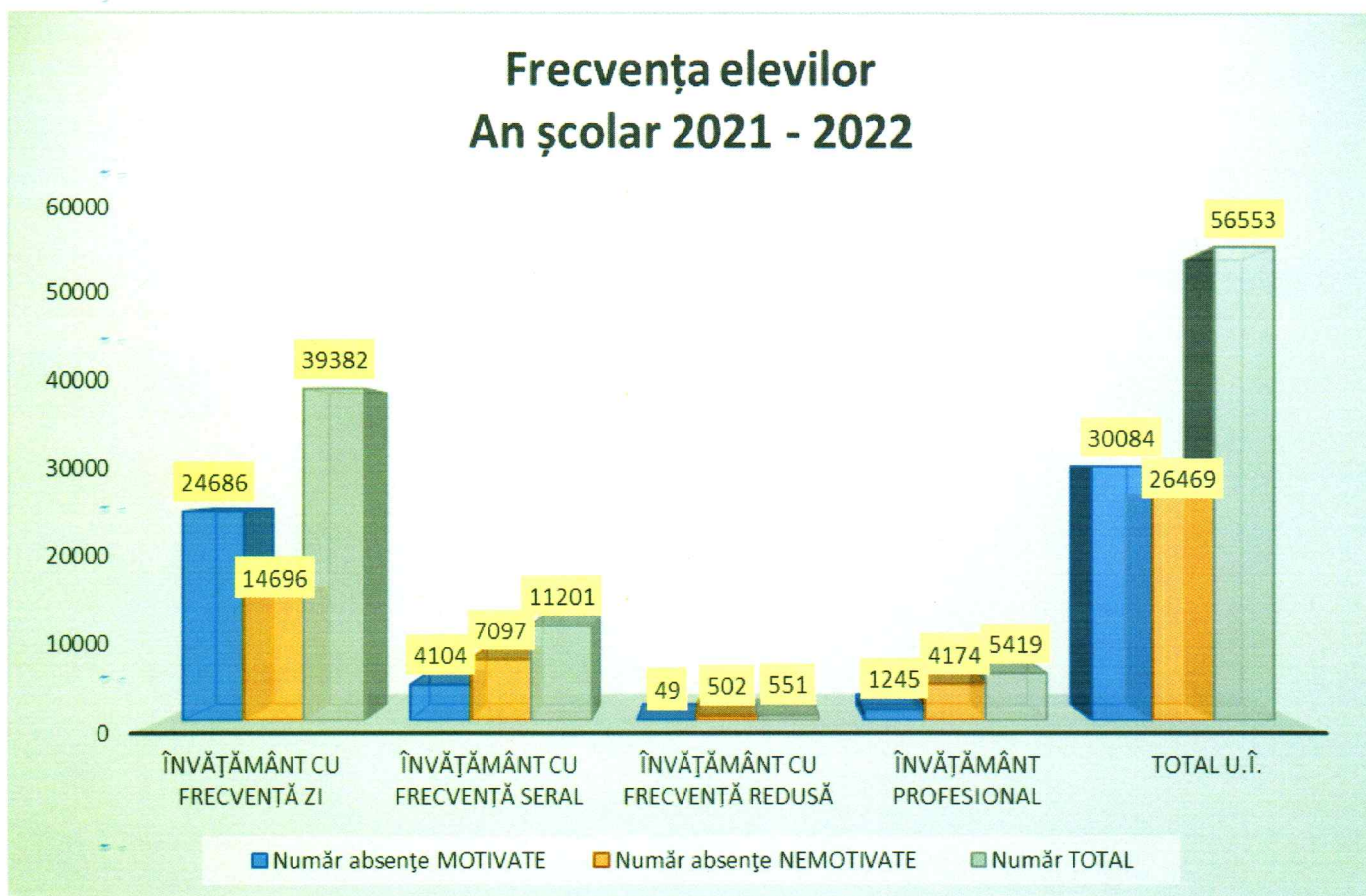
Forma de învățământ	Procent de promovare an școlar 2021 – 2022
Învățământ cu frecvență zi	91,78%
Învățământ cu frecvență seral	85,39%
Învățământ cu frecvență redusă	94,52%
Învățământ profesional	90%
TOTAL U.Î.	89,88%





FRECVENȚA ELEVILOR

Forma de învățământ	Număr absențe MOTIVATE 2021 – 2022	Număr absențe NEMOTIVATE 2021 – 2022	Număr TOTAL de absențe 2021 – 2022
Învățământ cu frecvență zi	24686	14696	39382
Învățământ cu frecvență seral	4104	7097	11201
Învățământ cu frecvență redusă	49	502	551
Învățământ profesional	1245	4174	5419
TOTAL U.Î.	30084	26469	56553





Oferta CDS și CDL a Liceului Tehnologic „Dimitrie Gusti”

Învățământ liceal cu frecvență zi

9A și 9B, științe sociale (1 CDS-conform plan cadru)

- 1 h socio-umane opțional „Educație pentru sănătate”

9C real, științe ale naturii (1 CDS-conform plan cadru)

- 1 h biologie aprofundare

9D și 9E tehnic TMIR

- CDL – „Mecanică practică”

10A și 10B uman, științe sociale (1 CDS-conform plan cadru)

- 1 h istorie aprofundare

10C real, științe ale naturii (1 CDS-conform plan cadru)

- 1 h biologie aprofundare

10 TMIR

- CDL – „Mecanică practică”

11A uman, științe sociale (5-6 CDS-conform plan cadru)

- 2 h limba și literatura română aprofundare
- 1 h istorie aprofundare
- 1 h geografie aprofundare
- 1 h socio-umane opțional „Adolescență și autocunoaștere”

11B și 11C tehnic TMIR

- CDL – „Depistarea discontinuităților prin investigații nedistructive”

11D tehnic TPM

- CDL – „Prelucrări mecanice convenționale”

12A și 12B uman, științe sociale (6-7 CDS-conform plan cadru)

- 2 h limba și literatura română aprofundare
- 1 h istorie opțional „Istoria recentă a României”
- 1 h istorie aprofundare
- 1 h geografie aprofundare
- 1 h socio-umane opțional „Educație pentru drepturile de proprietate intelectuală”

12C real, științe ale naturii (5-6 CDS-conform plan cadru)

- 1 h limba și literatura română aprofundare
- 1 h CDS - „Subiecte pentru BAC”



- 1 h *matematică aprofundare*
- 2 h *biologie aprofundare*

12D tehnic TMIR

- CDL – „Tehnologii neconvenționale”

Învățământ liceal cu frecvență seral

12A tehnic TMIR

- CDL – „Depistarea discontinuităților prin investigații nedistructive”

12B seral tehnic TMIR

- CDL – „Depistarea discontinuităților prin investigații nedistructive”

13A seral tehnic TPM

- CDL – „Prelucrări mecanice neconvenționale”

13B seral tehnic TMIR

- CDL – „Tehnologii neconvenționale”

Învățământ profesional cu durata de 3 ani, cu frecvență zi

9A

Mecanic utilaje și instalații în industrie

- CDL – „Mecanică practică”

10A

Mecanic utilaje și instalații în industrie

- CDL – „Mecanică practică”

11A

Mecanic utilaje și instalații în industrie

- CDL – „Mecanică practică”



PLANUL OPERATIONAL
DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE ACTIUNE AL
Liceul Tehnologic “Dimitrie Gusti”
pentru anul școlar 2022 - 2023

3.1. Obiectivele specifice 2022 - 2023:

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- ✚ Dezvoltarea viziunii manageriale bazată pe analiză strategică.
- ✚ Elaborarea ofertei curriculare și personalizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice comunității locale.
- ✚ Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării, prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup.
- ✚ Optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare, în scopul îmbunătățirii rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare.
- ✚ Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și aplicarea Curriculum-ului Național în vederea realizării standardelor europene.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- ✚ Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de dezvoltare personală, la nivelul liceului, cu cel puțin 10%.
- ✚ Inițierea de programe privind protecția socială, acordarea de ajutoare financiare, alocații școlare.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

- ✚ Folosirea eficientă a resurselor extrabugetare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- ✚ Promovarea imaginii instituției școlare.
- ✚ Dezvoltarea de parteneriate viabile cu diferite instituții.



Domeniul funcțional: **IMAGINE ȘI COMUNICARE**

- ✚ Susținere managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii activității profesionale
- ✚ Creșterea numărului de activități pentru promovarea imaginii instituției.
- ✚ Optimizarea fluxului informațional, a performanțelor de comunicare și dezvoltarea legăturii între unitatea școlară și inspectorate, Primăria sectorului 5, și instituții de specialitate, parteneri sociali, precum și cu organizații neguvernamentale,

Tinte strategice:

1. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii în perspectiva realizării egalității de șanse în educație, a reducerii absentismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
2. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în școală;
3. Promovarea Învățământului Profesional și Tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;
4. Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate;
5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală – părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici;
6. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.



3.2. Acțiuni pentru școală

Ținta 1: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii în perspectiva realizării egalității de șanse în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

Obiectiv 1: Asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și managerial de calitate, în vederea creșterii ratei de participare la educație.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Actualizarea formațiilor de studiu pe forme de învățământ pentru anul școlar 2022 - 2023	Compartiment secretariat	Baze de date secretariat	Director adjunct	Septembrie 2022	Liste de elevi
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pe forme de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare pentru anul școlar 2023-2024.	Compartiment secretariat Responsabilii comisiilor metodice	Legislația în vigoare Note fundamentare M.E., P.R.A.I., P.L.A.I.	Director Director adjunct	Conform graficului M.E.	Existența documentației. Respectarea termenului. Plan de școlarizare viabil
Aplicarea și respectarea documentelor legislative-Legea Educației și legislația secundară (metodologii, regulamente etc.).	Cadre didactice	Documente legislative	Director Director adjunct	Permanent	Existența documentelor școlare. Existența notelor de control. Evidența înregistrărilor din procesele verbale ale C.A., C.P
Elaborarea unor criterii specifice pentru evaluare, auto-evaluare, asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației.	C.E.A.C	Standarde M.E.	Director Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Existența procedurilor de evaluare internă.



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS)
LICEU TEHNOLOGIC „DIMITRIE GUSTI” BUCUREȘTI



Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local școală-familie-elev, școală-autorități locale privind responsabilitățile în vederea asigurării succesului școlar și a unei frecvențe corespunzătoare.	Cadre didactice	Legislație specifică Procese verbale	Consilier educativ	Permanent	Număr acorduri de parteneriat. Număr procese-verbale Număr de activități de participanti Impactul asupra activității școlii
Elaborarea ofertei curriculare și personalizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice comunității locale.	Echipa managerială și întregul colectiv de cadre didactice	Metodologii specifice	Director Director adjunct	Permanent	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la concursuri și olimpiade școlare cu cel puțin 2 %.
Monitorizarea derulării activităților de prevenire a abandonului școlar a absenteismului, a unor programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară sau care au tendințe de absenteism.	Diriginți Consilier psihopedagog	Legislație Procese verbale Situații statistice	Director Director adjunct	Conform graficului	Diminuarea absenteismului cu cel puțin 5%.
Promovarea și valorificarea diversității culturale în vederea îmbunătățirii accesului egal la educație și diminuării segregării școlare a elevilor, includerea acestora în programele de activități educative specifice educației interculturale.	Diriginți Consilier educativ	Legislație Metodologii specifice	Director Director adjunct	Permanent	Accesului egal la educație al tuturor elevilor noștri
Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și	Diriginți Consilier psihopedagogic	Legislație specifică Proceduri specifice	Director Director adjunct	Conform graficului	Număr elevi implicați. Implicarea tuturor elevilor în acțiunile



valorice ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.					de consiliere și orientare prin organizarea unei ore de sine stătătoare
---	--	--	--	--	---

Obiectiv 2: Creșterea nivelului de performanță atins de către elevii unității de învățământ prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale, de înscriere la instituții de învățământ superior, de încadrare pe piața muncii.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Întocmirea planului de acțiune al unității de învățământ privind îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale-2023.	Responsabili discipline	Planuri operaționale Fișa de monitorizare și evaluare	Director adjunct	Noiembrie 2022	Creșterea promovabilității la examenele naționale cu cel puțin 3%.
Monitorizarea desfășurării programelor de pregătire suplimentară, conform graficelor stabilite și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor de a se pregăti suplimentar.	Cadre didactice	Grafice de desfășurare	Director adjunct	Conform graficului de monitorizare	Evidențierea progresului în notele obținute de elevi. Existența graficelor pentru pregătire suplimentară. Număr de elevi participanți.
Organizarea simulării examenului de Bacalaureat , colectarea, interpretarea și analiza datelor statistice privind rezultatele elevilor .	Diriginți Informatician Compartiment secretariat	Proceduri specifice	director	Martie 2023	Rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale. Procent de note mai mari sau egale cu 5 în creștere față de



PLANUL DE ACTIUNE AL ȘCOLII (PAS)
LICEU TEHNOLOGIC „DIMITRIE GUSTI” BUCUREȘTI



Monitorizarea aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adaptate la nivel european.	Cadre didactice C.E.A.C.	Fișe de asistențe la ore Proceduri specifice	Directorul Directorul adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	anul școlar precedent Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi exprimat în rezultatele obținute.
Extinderea ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de elevi, prin asigurarea unei corelări mai bune cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor.	Responsabilii comisiilor metodice	Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare P.R.A.I., P.L.A.I.	Directorul	Decembrie 2022	Planul de școlarizare.
Organizarea de proiecte cu scopul accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației.	Consilierul educativ Diriginți	Metodologii specifice	Directorul Directorul adjunct	Permanent	Numărul proiectelor realizate de unitatea de învățământ.
Inițierea unei baze de date privind înscrierea la instituții de învățământ superior, încadrarea pe piața muncii.	Analist programatorul Secretariatul, profesorii diriginți	Logistica, mijloacele moderne de comunicare	Directorul adjunct Analist programatorul	Crearea bazei de date – ianuarie 2023 Completarea-august 2023	Baza de date



Ținta 2: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în școală

Obiectiv 1: Intensificarea colaborării Liceului Tehnologic „Dimitrie Gusti” cu instituții ale statului (Primăria Sectorului 5, C.M.B.R.A.E., Primăria Municipiului București, Poliția sectorului 5, Poliția pentru creșterea siguranței în mediul școlar, Centrul de prevenire, evaluare, consiliere antidrog sector 5, Jandarmeria Română etc), cu O.N.G.-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Planificarea calendarului de colaborare a școlii cu poliția, jandarmii, pompierii, A.M.O.F.M., instituții culturale, agenți economici.	Consilierul educativ Responsabilul comisiei metodice a profesorilor ingineri	Legislație specifică, protocoale	Directorul Directorul adjunct	Modulul I și modulul II	Număr de convenții, parteneriate încheiate Număr de activități
Activizarea parteneriatelor școală agenți economici, în vederea îmbunătățirii formării profesionale.	Directorul, responsabilul pe discipline tehnice, a profesorii ingineri	Legislație specifică Parteneriate, convenții	Directorul	Permanent	Număr convenții, parteneriate încheiate. Număr de activități
Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune.	Responsabilii comisiilor de lucru	Evidențe statistice	Directorul Directorul adjunct	Permanent	Număr programe/ Număr beneficiari programe de educație interculturală pentru combaterea discriminării și violenței.
Consilierea elevilor și a părinților pentru prevenirea consumului de droguri	Consilierul educativ Reprezentanți ai CPECA sector 5		Directorul	Permanent	Număr de activități, eficiența acestora



Obiectiv 2: Identificarea și remedierea eventualelor deficiențe de la nivelul școlii și asigurării climatului de siguranță în unitatea de învățământ.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate și securitate a elevilor/ personalului și a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ.	Administratorul de patrimoniu	Legislația specifică	Directorul	Permanent	Existența autorizațiilor sanitare. Numărul notelor de control (sănătate publică, pompieri). Numar de constatari rezolvate
Verificarea planurilor de măsuri întocmite în urma inspecțiilor sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri, în scopul remedierii eventualelor deficiențe de la nivelul școlii.	Administratorul de patrimoniu	Procese verbale, note de control Reglementări legale	Directorul Directorul adjunct	Permanent	Existența procedurilor, a Regulamentului intern și proceselor verbale. Existența planului de măsuri.
Asigurarea siguranței și securității în spațiile școlare și adiacente acestora.	Administratorul de patrimoniu	Plan de măsuri	Directorul Directorul adjunct	Permanent	Prevenirea actelor de violență în școala

Ținta 3: Promovarea Învățământului Profesional și Tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;

Obiectiv 1: Promovarea exemplelor de bună practică realizate în cadrul unității de învățământ.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Popularizarea rezultatelor deosebite la examene naționale, concursuri, competiții, olimpiade și programe	Cadre didactice	Rezultate, Publicații	Directorul Directorul adjunct	Mai 2023	Târful de ofertă educațională



educaționale.						
Controlul intern al calității	Cadre didactice Responsabilii comisiilor metodice	Dosarele personale ale cadrelor didactice, Portofoliile comisiilor metodice, ale cadrelor didactice, fișe de observare a lecției	Directorul Directorul adjunct	Permanent	Existența proceselor verbale. Existența portofoliilor. Numărul fișelor de observare a lecției	
Controlul calității activității personalului didactic.	Responsabilii comisiilor metodice C.E.A.C.	Analize interne, chestionare adresate părinților, elevilor, personalului din unitatea învățământ	Directorul Directorul adjunct	Octombrie 2022- Mai 2023	Existența planurilor de îmbunătățire a activității. Popularizarea acestuia la nivelul unității. Respectarea termenelor.	

Obiectiv 2: Dezvoltarea și valorificarea colaborării dintre Liceul Tehnologic „Dimitrie Gusti”, I.S.M.B., A.R.A.C.I.P., C.N.D.I.P.T. pe linia monitorizării interne a calității

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Monitorizare internă a calității educației.	C.E.A.C.	Raportul de autoevaluare Planul de îmbunătățire al unității de învățământ	Directori	1 Februarie 2023 1 Mai 2023	Existența rapoartelor de monitorizare.
Elaborarea raportului de autoevaluare și transmiterea lui la ISMB.	C.E.A.C.	Raportul de autoevaluare Portofoliile	Directorul	Octombrie 2022	Existența raportului de autoevaluare.



			cadrelor didactice, fișe de observare a lecției			
Controlul intern al calității.	C.E.A.C.	Logistica necesară	Directorul	Conform graficului	Existența rapoartelor de evaluare internă.	

Tinta 4: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate

Obiectiv 1: Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității;

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Realizarea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu și deciziile M.E.	Compartiment secretariat	Standarde specifice, Decizii ale M.E.	Director	Octombrie 2022	Existența organigramei. Numărul deciziilor emise și evidența lor.
Analiză tip diagnoză și prognoză la nivelul unității de învățământ.	Responsabilii comisiilor metodice	Metodologii, Rezultate examene naționale	Director Director adjunct	Octombrie 2022	Documente manageriale: Raport privind starea învățământului în anul școlar 2021-2022, plan managerial pentru anul școlar 2022 - 2023.
Monitorizarea performanțelor în domeniul managementului educațional, a activității	Responsabilii comisiilor metodice	Reglementări legale	Directorul	Permanent	Număr cadre didactice cu diplome, certificate,



didactice, științifice și de formare.					rezultate foarte bune la concursuri, examene naționale.
Verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate și securitate a elevilor, personalului și a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ.	Administratorul de patrimoniu	Reglementări legale	Directorul	Octombrie 2022	Avizele și fișele de aptitudini pentru personalul angajat. Existența autorizațiilor sanitare. Existența adeverințelor medicale ale elevilor
Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unităților școlare.	Responsabilii comisiilor metodice	Rapoarte	Directorul	Permanent	Existența procedurilor privind evaluarea cadrelor didactice.

Obiectiv 2: Diseminarea și aplicarea în școală a tuturor documentelor de politică educațională elaborate de M.E., ISMB

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2021-2022. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2021-2022. Stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar 2022 - 2023. Reactualizarea și validarea -R.O.F. și R.I.	Responsabilii comisiilor de lucru, din compartimentele de unitate Directorul adjunct	Rapoarte pe compartimente Plan managerial	Director	Octombrie 2022	Existența rapoartelor pe compartimente.
	Grupul de lucru Consiliul de Administrație	Reglementări legale și specifice	Director	Octombrie 2022	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F. și R.I.



Aplicarea și respectarea documentelor legislative - Legea Educației și legislația secundară (metodologii, regulamente etc.).	Cadre didactice	Documente legislative	Director Director adjunct	Permanent	Evidența proceselor verbale ale C.A., C.P. Existența documentelor școlare.
Realizarea standardelor de performanță specifice la nivelul unității de învățământ.	Responsabilii comisiilor metodice, Comisia CEAC	Documente A.R.A.C.I.P. Portofolii pe comisii	Director Director adjunct Responsabilul comisiei CEAC	Permanent	Existența documentelor comisiilor metodice, C.E.A.C. și a portofoliilor acestora. Numărul chestionarelor aplicate. Existența proceselor verbale. Existența portofoliilor cadrelor didactice.
Aplicarea sistemului de control managerial intern Elaborarea procedurilor și monitorizarea riscurilor.	Comisia privind organizarea, Implementarea și menținerea sistemului de control intern	OSGG 400/2015	Directori	Permanent	Numărul procedurilor. Existența deciziilor. Existența planului de măsuri corective. Existența registrului de riscuri
Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate și urmărirea realizării activității	Comisia privind organizarea, Implementarea și menținerea sistemului de control intern	Procese verbale	Director Director adjunct	Conform graficului	Existența procedurilor. Existența planului de măsuri.
Verificarea modului de utilizare	Compartimentul	Reglementări	Director	Permanent	Existența



eficiență a resurselor financiare repartizate la nivelul instituției	financiar-contabil	legale	Contabil sef	documentelor financiar-contabile. Număr proceduri specifice.
--	--------------------	--------	--------------	--

Tinta 5: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școlare – părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici;
Obiectiv 1: Creșterea calității actului educațional.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Desfășurarea în parteneriat a unor programe de prevenire și reducere a abandonului școlar.	Consilier școlar	Bază de date Ofertă educațională	Director director adjunct	Permanent	Scăderea procentului de repetenție cu cel puțin 2% față de anul școlar 2021–2022.

Obiectiv 2: Fundamentarea și promovarea ofertei educaționale a Î.P.T.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Discuții cu operatorii economici și asociațiile patronale, privind necesarul forței de muncă.	Responsabilul comisiei metodice a profesorilor ingineri	Consumabile	Directorul Directorul adjunct	Noiembrie 2022	Procese verbale de la întâlnirile planificate.
Sprejinierea cadrelor didactice în vederea încheierii de parteneriate cu agenți economici, instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.	Cadre didactice Reprezentanți parteneri	Consumabile Internet	Director Director adjunct	Permanent	Existența parteneriatelor. Rapoarte. Număr activități realizate.
Monitorizarea parteneriatelor cu agenții economici.	Responsabilul comisiei metodice a profesorilor ingineri	Consumabile Internet	Director	Permanent	Existența documentelor care atestă efectuarea practicii de



						către elevi la agentul economic.
--	--	--	--	--	--	----------------------------------

Ținta 6: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv 1: Folosirea eficientă a resurselor extrabugetare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare și a motivării elevilor și cadrelor didactice.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, prin identificarea unor surse de finanțare provenite din proiecte, sponsorizări, donații etc.	Responsabili comisiilor de lucru	Sponsorizări, Donații, Fonduri alocate de PS5 sau PMB	Director Director adjunct	Periodic, în funcție de calendarul specific	Pondere personalului didactic calificat, pe nivele de învățământ. Numărul diplomelor/premiilor acordate.
Îmbunătățirea condițiilor de învățare	Administrator patrimoniu	Venituri extrabugetare	Director	permanent	Mediu favorabil de învățare

Obiectiv 2: Îmbunătățirea imaginii Î.P.T. în comunitate

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității procesului educațional în Î.P.T, precum și a desfășurării practicii la agenții economice, identificarea unor domenii/profile cerute pe piața muncii și identificarea agenților economici care vor oferi contracte pentru desfășurarea	Responsabili comisiilor metodice C.E.A.C.	Consumabile Internet	Director Director adjunct	Permanent	Rapoarte de evaluare internă. Rapoarte din inspecțiile tematice.



practicii elevilor și respectiv burse elevilor.						
Asigurarea consumabilelor necesare examenelor naționale	Administrator de patrimoniu Contabil	Papetărie, logistică	Contabil șef	Martie 2023	Existența consumabilelor.	
Formarea cadrelor didactice prin programe gratuite oferite de proiectele naționale și europene.	Coordonatorul comisiei de mentorat	Legislație specifică Oferte de programe de formare	Director	Permanent	Număr cadrelor didactice formate	

3.3. Planul de parteneriat

Organizația parteneră	Activitate	Responsabilitate	Termen	Indicatori de performanță
Agenții economici	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Prezentarea activităților și oportunităților oferite ➡ Realizarea împreună cu profesorii școlii a CDL-ului ➡ Susținerea unor elevi cu situații financiar-materiale precare ➡ Motivarea elevilor cu performanțe 	<p>Director Director adjunct</p> <p>Director Șefi catedre</p> <p>Consiliul de Administrație</p>	<p>periodic</p> <p>Cf. grafic</p> <p>Lunar</p> <p>Sfarsit de an scolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Scăderea șomajului, prin încadrarea absolvenților ➡ Creșterea gradului de insertie profesionala ➡ Opțiuni ale elevilor pentru școală ➡ Sprijin acordat ➡ Susținere pentru continuarea studiilor
	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Legătura cu Comitetul de părinți ➡ Lectorate cu părinți ➡ Activități părinți – 	<p>Consilier școlar Comitetul de părinți Consiliul de Administrație</p>	<p>Conform planificării</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Raportări semestriale



Medicina muncii	<ul style="list-style-type: none"> ➡ elevi ➡ Efectuarea analizelor medicale obligatorii ➡ Efectuarea controlului psihologic 	Director Medic	La începutul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Cunoașterea de către personalul școlii a stării de sănătate
Primăria sector 5	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Furnizori de informații și de resurse materiale 	Conducerea școlii ai Reprezentanți ai primarului și Consiliului Local sector 5	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Raportări semestriale / oferirea de oportunități elevilor cu nevoi speciale
Poliția Capitalei	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Furnizori de educație în domeniu 	Polițistul de proximitate	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Raportări lunare / obținerea de informații educative din domeniu
Jandarmeria Română	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Orientare profesională 	Reprezentantul jandarmeriei	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Diseminări informații
Instituții învățământ superior	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Promovarea imaginii instituției 	Conducerea școlii Reprezentantul instituției	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Diseminări informații
Instituții învățământ preuniversitar din țară și din Europa și din lume	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Activități de orientare școlară și profesională ➡ Mobilități elevi și cadre didactice ➡ Dezvoltarea programului ADS 	Directorii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Diseminări informații ➡ Parteneriate

3.4. Aspecte generale privind monitorizarea și evaluarea planului operațional

Responsabilitatea monitorizării și evaluării interne

■ Comisia CEAC

■ Directorul

■ Directorul adjunct



- Administratorul financiar
- Aspecte vizate
 - Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane, materiale și financiare în vederea realizării obiectivelor și scopurilor proiectului
 - Monitorizarea proceselor și relațiilor educaționale pentru obținerea rezultatelor scontate
 - Procesul realizat în raport cu obiectivele și termenele propuse
 - Costurile materiale (dezvoltarea dotării)
 - Calitatea – nivelul atingerii scopurilor
 - Performanțele – repere
- Scopul
 - Îmbunătățirea proiectării prin stabilirea atingerii sau neatingerii țintelor
 - Informarea grupurilor țintă pe baza valorii și a rezultatelor
 - Oferirea de feedback (toate cadrele didactice, diriginți, șefi de catedră, șefi de comisii, șefi de compartimente)
 - Analiza impactului proiectului la nivelul școlii
- Indicatori de evaluare a planului
 - Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de eșec școlar din pentru învățământul obligatoriu.
 - Îmbunătățirea participării la educație și a adaptării școlare pentru elevii cu CES.
 - Reducerea numărului de copii aflați în situație de abandon școlar.
 - Prevenirea actelor de violență în școală.
 - Număr crescut al părinților implicați în viața școlii.
 - Îmbunătățirea ratei succesului școlar pentru copiii din grupurile dezavantajate.
 - Îmbunătățirea condițiilor școlare în vederea facilitării accesului la o educație de calitate.
 - Creșterea numărului de elevi din grupurile dezavantajate care ar parcurge învățământul secundar superior.
 - Crearea cadrului competițional pentru creșterea performanțelor școlare.
 - Instrumente de evaluare
 - Informarea scrisă a șefilor de catedră, de comisii și de compartimente
 - Fișe ale postului pentru întregul personal
 - Fișe de evaluare a personalului pentru acordarea: calificativului anual
 - Chestionare aplicate părinților și elevilor
 - Fișe de monitorizare a derulării proiectelor / activităților
 - Alte instrumente elaborate pe parcurs de echipa de evaluare



MONITORIZAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

1.a. MONITORIZAREA INTERNĂ : echipa managerială a unității

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării	Parteneri	Termene/frecvența monitorizării	Inregistrarea rezultatelor	Instrumente
Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	echipa managerială a unității	<ul style="list-style-type: none"> - responsabil consiliului de curriculum - responsabilii comisiilor de lucru 	Anual	Proiect CDȘ	Fișe de evaluare
Înscrierea la cursuri de formare	echipa managerială a unității	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilul comisiei de mentorat 	Pe parcursul derulării proiectului semestrial	În baza de date a școlii	Liste de prezență la cursuri Documentele de absolvire
Starea de funcționalitate a bazei materiale	echipa managerială a unității	<ul style="list-style-type: none"> - profesorii diriginți, - elevi, - personal administrativ 	Săptămânal	Registrul de evidență a reparațiilor	Analize, rapoarte
Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	echipa managerială a unității	<ul style="list-style-type: none"> - responsabil cu proiecte și programe educaționale - cadre didactice 	Lunar	În baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare
Imaginea școlii online	echipa managerială a unității	<ul style="list-style-type: none"> - responsabil cu promovarea imaginii școlii 	Semestrial	În baza de date a școlii	Situații statistice

1.b. MONITORIZAREA INTERNĂ : CEAC- prin RAEI



2. MONITORIZARE EXTERNĂ: Va fi realizată de reprezentanții ISMB, ME, ARACIP.

3. EVALUARE INTERNĂ

Tipul activității	Responsabilitatea evaluării	Parteneri	Termene/frecvența evaluării	Inregistrarea rezultatelor	Instrumente
Discipline optionale și activități extracurriculare realizate în urma chestionării elevilor și a părinților	echipa managerială a unității	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilii comisiilor de lucru - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității 	La finalul acțiunii	În baza de date a școlii	Chestionare Fisa de apreciere Fisa de analiza a documentelor
Cresterea calității procesului de predare-învățare reflectată în rezultatele elevilor	echipa managerială a unității	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilii comisiilor de lucru - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității 	La sfârșitul anului calendaristic și al anului școlar	În baza de date a școlii	Analize, statistici
Situația spațiilor de învățământ și a cladirilor școlare	echipa managerială a unității	<ul style="list-style-type: none"> - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității 	La sfârșitul anului calendaristic și al anului școlar	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte
Proiecte de parteneriat realizate	Coordonator de proiecte și programe	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonator proiecte europene 	La sfârșitul anului calendaristic și al anului școlar	În baza de date a școlii	Analize
Realizări ale școlii reflectate în mass-media	Coordonator de proiecte și programe	<ul style="list-style-type: none"> - responsabil cu promovarea imaginii școlii 	La sfârșitul anului calendaristic și al anului școlar	În baza de date a școlii	Situații statistice, rapoarte



Director,
Prof. Adriana Leahu